|  |  |
| --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ**  **И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**  **ПРИКАЗ** | **Алтай Республиканы ред**  **ЛЕ билим министерствозы**  **jAKAРУ** |

**“ 30 ” июля 2015 г. № 1030**

**г. Горно-Алтайск**

Об утверждении порядка проведения мониторинга и контроля выполнения государственного задания, государственными учреждениями, подведомственными Министерству образования и науки Республики Алтай

В соответствии с пунктами 13 и 14 Положения о формировании государственного задания в отношении государственных учреждений Республики Алтай и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 02 марта 2011 года № 39 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Республики Алтай и финансового обеспечения выполнения государственного задания» **приказываю**:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга и контроля выполнения государственного задания, государственными учреждениями, подведомственными Министерству образования и науки Республики Алтай согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Рекомендовать муниципальным органам управления образования в Республике Алтай разработать и утвердить Порядок проведения мониторинга и контроля выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, подведомственными муниципальными органами управления образования в Республике Алтай.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Алтай от 10 апреля 2013 года № 470 «Об утверждении порядка проведения мониторинга и контроля выполнения государственного задания, государственными учреждениями, подведомственными Министерству образования, науки и молодежной политики Республики Алтай».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Муклаеву О.В.

И.о. министра Л.Ф. Ойношева

Никифорова Н.С.

Приложение

к приказу Министерства образования

и науки Республики Алтай

от 30 июля 2015 г. № 1030

**Порядок**

**проведения мониторинга и контроля выполнения государственного задания бюджетными, автономными и казенными учреждениями, подведомственными Министерству образования и науки Республики Алтай**

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и проведение мониторинга и контроля исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) бюджетными, автономными и казенными учреждениями, подведомственными Министерству образования и науки Республики Алтай (далее – Министерство).

2. Предметом мониторинга в соответствии с настоящим Порядком является деятельность бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству (далее – подведомственные учреждения), по выполнению государственного задания.

Мониторинг и контроль исполнения государственного задания казенных, бюджетных и автономных учреждений (далее – мониторинг и контроль) осуществляется путем проведения анализа отделом нормативно-правового бюджетного планирования, реализации проектов и программ (далее – отдел) ежеквартальной и годовой отчетности подведомственных учреждений.

2.1. Для осуществления мониторинга учреждения ежеквартально представляют в отдел отчет по мониторингу об исполнении государственного задания по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отдел, на основании представленных ежеквартальных отчетов исполнения государственного задания, в течение 10 рабочих дней со дня его получения проводит оценку выполнения государственного задания по следующим критериям:

- полнота и эффективность использования бюджетных средств;

- количество потребителей государственных услуг;

- качество оказания государственных услуг (количественные характеристики качественных показателей оказания государственных услуг).

Расчеты итоговой оценки выполнения государственного задания проводятся в четыре этапа:

1-й этап – оценка выполнения государственного задания по критерию «Полнота и эффективность использования бюджетных средств» (К1);

2-й этап – оценка по критерию «Количество потребителей государственных услуг» (К2);

3-й этап – оценка по критерию «Качество оказания государственных услуг» (К3).

На этих этапах сравниваются фактические и плановые (нормативно-расчетные показатели), т.е. используется информация по одному и тому же показателю из утвержденного государственного задания и отчета об исполнении государственного задания.

4-й этап – определение итоговой оценки выполнения государственного задания (К= (К1+К2+К3)).

Методика оценки выполнения подведомственными учреждениями государственного задания производится согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

По результатам ежеквартальной оценки выполнения государственного задания комиссия по определению параметров и оценке выполнения государственного задания в случае выявления значительных отклонений от установленных в государственном задании требований к качеству предоставления государственных услуг проводит анализ причин невыполнения указанных требований и принимает меры для их устранения.

Итоговая оценка выполнения государственного задания осуществляется по процентной шкале, а именно:

- более 100 % - задание считается перевыполненным;

- в интервале от 90 % до 100 % - задание выполнено в полном объеме;

- в интервале от 80 % до 90 % - задание выполнено не в полном объеме;

- менее 80 % - задание не выполнено.

2.2. Для осуществления контроля предоставляется предварительная годовая отчетность – до 1 декабря отчетного года.

По итогам предварительной отчетности отдел, совместно с профильными специалистами Министерства осуществляет проверку сведений и расчетов, готовит материалы по оценке государственных услуг (работ) и проект заключения по фактическому исполнению государственного задания, направляет соответствующие документы в Комиссию.

Комиссия принимает одно из следующих решений:

- об оставлении государственного задания без изменения;

- о корректировке государственного задания;

- об изменении расходов, связанных с предоставлением государственных услуг (выполнения работ), об объеме доведения ассигнований на декабрь текущего года;

- об изменении требований к качеству и (или) количеству предоставления услуг (выполнения работ).

Результаты ежегодной оценки исполнения государственного задания учитываются Министерством при расчете потребности в предоставлении государственных услуг (выполнения работ) на следующий год и плановый период.

За не выполнение государственного задания руководители бюджетных, автономных и казенных учреждений несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Срок предоставления годовой отчетности (уточненной) – 15 января очередного финансового года.

3. Для обеспечения прав граждан Республики Алтай на получение информации учредитель ежегодно обеспечивает подготовку и публикацию на официальном сайте государственного задания, отчетов учреждений об их выполнении и сводного отчета о выполнении государственных заданий (далее – сводный отчет), за исключением документов, содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне.

В сводном отчете отражаются:

- запланированные и фактически достигнутые значения показателей, характеризующих качество и объем (содержание) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ);

- сведения о плановом и фактическом объеме расходов на финансовое обеспечение государственного задания;

- сведения о результатах опросов потребителей о соответствии предоставляемых государственных услуг их потребностям, об удовлетворенности качеством услуг (в случаях проведения таких опросов);

- сведения о проведенных мероприятиях по улучшению качества оказания государственных услуг (выполнения работ).

4. Государственное задание досрочно прекращается главным распорядителем бюджетных средств полностью или частично в случаях:

- реорганизации или ликвидации учреждения;

- изменения типа существующего учреждения;

- в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

Приложение № 1

К Порядку проведения мониторинга

и контроля выполнения государственного

задания бюджетными, автономными и

казенными учреждениями, подведомственными

Министерству образования и науки РА

**Отчет по мониторингу исполнения государственного задания на оказание**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**наименование государственной услуги (работы) и наименование учреждения, оказывающего государственную услугу (выполняющего работу)**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки выполнения государственного задания | | | | | | | | | | | | | ОЦ итоговая |
|  | Полнота и эффективность использования средств областного бюджета на выполнение государственного задания | | | Показатели, характеризующие объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) в натуральных показателях | | |  |  | Показатели, характеризующие качество оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) | | | | |  |
|  | К1 рн | К1 кассовое | К1 | Наименование показателя | К2 пл | К2 фi | К2i | К2 | Наименование показателя | К3 пл | К3 фi | К3i | К3 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  | х |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  | х |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | х |  |  |  |  | х |  |
|  |  |  |  | Расчет оценки К2 | х | х | х |  | Расчет оценки К3 | х | х | х |  |  |

Приложение № 2

К Порядку проведения мониторинга

и контроля выполнения государственного

задания бюджетными, автономными и

казенными учреждениями, подведомственными

Министерству образования и науки РА

**Методика оценки выполнения учреждениями государственного задания.**

1. Оценка выполнения государственного задания по критерию оценки «Полнота и эффективность использования бюджетных средств» производится по следующей формуле:

К1 = К1рн / Классовое х 100,

где:

К1 кассовое - кассовое исполнение областного бюджета на выполнение государственного задания;

К1рн - расчетно-нормативный объем бюджетных средств на выполнение государственного задания.

Оценка выполнения государственного задания по критерию «полнота и эффективность использования бюджетных средств» осуществляется в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Значение К1 | Оценка |
| К1 > 100% | Государственное задание перевыполнено с экономией средств |
| 90% <= К1 <= 100% | Государственное задание выполнено в полном объеме |
| 80% <= К1 <= 90% | Государственное задание выполнено не в полном объеме |
| К1 < 80% | Государственное задание не выполнено |

2. Оценка выполнения государственного задания по критерию «Количество потребителей государственных услуг» производится по формуле:

К2 = К2ф / К2пл х 100%,

где:

К2ф - фактический объем оказания государственных услуг (выполнения работ);

К2пл - плановый объем оказания государственных услуг (выполнения работ).

Оценка выполнения государственного задания по критерию «Количество потребителей государственных услуг» осуществляется в соответствии с таблицей 2:

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Значение К2 | Оценка |
| К2 > 100% | Государственное задание перевыполнено с экономией средств |
| 90% <= К2 <= 100% | Государственное задание выполнено в полном объеме |
| 80% <= К2 <= 90% | Государственное задание выполнено не в полном объеме |
| К2 < 80% | Государственное задание не выполнено |

3. Оценка выполнения государственного задания по критерию «Качество оказания государственных услуг (выполнения работ)» производится по формуле:

КЗ = SUM K3i/N,

где:

K3i - оценка выполнения государственного задания по каждому из показателей, указанных в государственном задании и характеризующих качество оказываемых государственных услуг (выполнения работ);

N - число показателей, указанных в государственном задании на оказание конкретной государственной услуги.

Расчет K3i - оценка выполнения государственного задания по каждому из показателей, характеризующих качество оказываемых государственных услуг (выполнения работ), производится следующим образом:

K3i = К3ф1 / КЗшн х 100%,

где:

К3ф1 - фактическое значение показателя, характеризующего качество оказываемых государственных услуг (выполнения работ);

КЗ ши - плановое значение показателя, характеризующего качество оказываемых государственных услуг (выполнения работ).

Оценка выполнения государственного задания по критерию «Качество оказания государственных услуг (выполнения работ)» осуществляется в соответствии с таблицей 3:

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| Значение К3 | Оценка |
| К3 > 100% | Государственное задание перевыполнено с экономией средств |
| 90% <= К3 <= 100% | Государственное задание выполнено в полном объеме |
| 80% <= К3 <= 90% | Государственное задание выполнено не в полном объеме |
| К3 < 80% | Государственное задание не выполнено |

4. Итоговая оценка выполнения государственного задания для каждой государственной услуги (работы) определяется по следующим формулам:

в случае, если оценка выполнения государственного задания производится по трем критериям (Kl, К2, КЗ):

итоговая оценка = (Kl + К2 + КЗ) / 3,

где:

итоговая оценка - итоговая оценка выполнения государственного задания на оказание государственной услуги;

в случае, если оценка выполнения государственного задания производится по двум критериям (К 1, КЗ):

итоговая оценка = (К1 + КЗ) / 2,

где:

итоговая оценка - итоговая оценка выполнения государственного задания на выполнение работ.

Итоговая оценка выполнения государственного задания по каждой государственной услуге (работе) осуществляется в соответствии с таблицей 4:

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| Значение оценки | Итоговая оценка |
| Итоговая оценка > 100% | Государственное задание перевыполнено |
| 90% <= итоговая оценка <= 100% | Г осударственное задание выполнено в полном объеме |
| 80% <= К1 <= 90% | Государственное задание выполнено не в полном объеме |
| Итоговая оценка < 80% | Г осударственное задание не выполнено |