МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЎРЕДЎ
ЛЕ БИЛИМ МИНИСТЕРСТВОЗЫ

ПРИКАЗ

JАКАРУ

«12» мая 2021 г. № 488

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Положения о пункте проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году и признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Республики Алтай от 31 марта 2020 года № 327

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» подпункта В пункта 6 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, методическими рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 12 апреля 2021 года № 10 - 99, на основании решения Президиума государственной экзаменационной комиссии Республики Алтай по проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2021 году от 29 апреля 2021 года № 12/3, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о пункте проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году (далее - Положение о ППЭ) согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Алтай от 31 марта 2020 года № 327 «Об утверждении Положения о пункте проведения экзамена при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году».

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образования ознакомить руководителей общеобразовательных организаций, на базах которых организованы пункты проведения экзаменов, работников, привлекаемых к проведению экзаменов, с утвержденным Положением о ППЭ в срок до **13 мая 2021 года.**

4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образования, руководителям образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Алтай, довести до сведения

обучающихся по программам основного общего образования, их родителей (законных представителей), педагогических коллективов утвержденное Положение о ППЭ в срок до **14 мая 2021 года.**

5. Специалисту БУ РА «Республиканский центр оценки качества образования» Поповой У.Н. (по согласованию) обеспечить размещение настоящего Приказа на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра Анисимову Н.А.

Министр О.С. Саврасова

Попова Ульяна Николаевна

Приложение
к приказу Министерства образования и
науки Республики Алтай
от «___»_____2021 г. № _____

Положение о пункте проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году

I. Общая часть

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) в формах основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) и выпускного государственного экзамена (далее - ГВЭ) проводится в пунктах проведения экзаменов (далее - ППЭ), места расположения которых утверждаются приказом Министерства образования и науки Республики Алтай (далее – Минобрнауки РА).

Утверждение перечня ППЭ и распределение между ними участников ОГЭ, ГВЭ, членов государственной экзаменационной комиссии Республики Алтай (далее – ГЭК-9 РА), руководителей, организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников ведущих собеседование при проведении экзамена в устной форме для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), ассистентов для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов инвалидов, осуществляется приказами Минобрнауки РА по согласованию с ГЭК-9.

ППЭ - здание (сооружение), которое используется для проведения ГИА-9. Территорией ППЭ является площадь внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенная для проведения ГИА-9.

По решению Минобрнауки РА ППЭ оборудуются:

стационарными и (или) переносными металлоискателями;

средствами видеонаблюдения;

средствами подавления сигналов подвижной связи.

Входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием стационарных и (или) переносных металлоискателей.

При входе в ППЭ осуществляются проверка наличия документов, удостоверяющих личность участников ГИА-9 и лиц, указанных в пунктах 49 и 50 Порядка, установление соответствия их личности представленным документам, проверка наличия указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ.

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

места для хранения личных вещей участников ГИА-9, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов;

помещение для сопровождающих;

помещение для представителей средств массовой информации.

II. Общие требования к ППЭ

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА-9 (далее - аудитории), обеспечивают проведение ГИА-9 в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (далее - СанПин).

Количество ППЭ определяется исходя из общей численности участников ГИА-9, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда.

Количество ППЭ должно формироваться с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия участников ГИА-9 в ППЭ.

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации Минобрнауки РА по согласованию с ГЭК-9 РА принимают решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов.

В аудиториях ППЭ должно быть:

рабочее место для организаторов в аудитории;

настроенные на точное время часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА-9;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам (в день проведения экзамена).

В аудиториях ППЭ для каждого участника ГИА-9 организуется отдельное рабочее место.

Аудитории, выделяемые для проведения экзаменов, оснащаются:

по русскому языку – средствами воспроизведения аудиозаписи;

средствами цифровой аудиозаписи для проведения экзамена в форме ГВЭ (устная форма).

Для участников ГИА-9 с ОВЗ, участников ГИА-9 – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, и имеющих заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК, экзамен может быть организован на дому, в медицинской организации. Для этого организуется ППЭ по месту жительства участника экзамена, по месту нахождения медицинской организации.

Во время проведения экзамена на дому, в медицинской организации присутствуют руководитель ППЭ, организаторы, член ГЭК-9. Для участника ГИА-9 необходимо организовать рабочее место (с учетом состояния его здоровья), а также рабочие места для всех работников указанного ППЭ.

При организации ППЭ на дому, в медицинской организации в целях оптимизации условий проведения ГИА-9 допускается совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 на дому, в медицинской организации, по согласованию с ГЭК-9. При совмещении отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 на дому, в медицинской организации, в ППЭ на дому, в медицинской

организации могут присутствовать: член ГЭК-9, который может выполнять функционал руководителя ППЭ, организатор, который может одновременно выполнять функции технического специалиста, а также ассистент (при необходимости). Лица, привлекаемые к проведению ГИА-9 в ППЭ на дому, в медицинской организации, прибывают в указанный ППЭ не ранее 09.00 по местному времени.

III. Лица, привлекаемые к проведению ГИА-9 в ППЭ

В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

а) руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

б) руководитель и организаторы ППЭ;

в) член ГЭК-9;

г) технический специалист, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, члену ГЭК-9;

д) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

е) медицинские работники;

ж) экзаменаторы-собеседники (для проведения ГВЭ в устной форме);

з) ассистенты (при необходимости).

Вышеперечисленные лица не имеют право покидать ППЭ во время проведения ГИА-9. Порядком не предусмотрена процедура повторного допуска лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, в случае его выхода из ППЭ в день проведения экзамена. В целях предупреждения нарушений Порядка, а также возникновения коррупционных рисков в ППЭ во время проведения экзамена повторный допуск перечисленных лиц, покинувших ППЭ, запрещается.

В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать также:

а) должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица Минобрнауки РА;

б) аккредитованные представители средств массовой информации (могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента вскрытия индивидуального комплекта (далее – ИК) с экзаменационными материалами (далее – ЭМ) или до момента начала печати ЭМ);

в) аккредитованные общественные наблюдатели (могут свободно перемещаться по ППЭ, при этом в одной аудитории находится только один общественный наблюдатель).

Допуск участников ГИА-9, а также лиц, перечисленных в подпункте 3.1, в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ, утвержденных Минобрнауки РА, учредителем, загранучреждением. Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами.

Допуск в ППЭ лиц, указанных в подпункте 3.2, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия.

IV. Организация помещений и техническое оснащение ППЭ

В ППЭ должны быть организованы:

а) аудитории для участников ОГЭ;

б) помещение для руководителя ППЭ (далее - Штаб ППЭ), оборудованное телефонной связью, сканером (при необходимости), принтером, персональным компьютером, сейфом (или металлическим шкафом) для осуществления безопасного хранения ЭМ;

в) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников;

д) помещение для общественных наблюдателей.

В Штабе ППЭ организуются места для хранения личных вещей членов ГЭК-9, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, а также иных лиц, определенных Рособрнадзором, должностных лиц Минобрнауки РА.

В Штабе ППЭ организуется место для руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ или уполномоченного им лица.

До входа ППЭ должны быть предусмотрены помещения:

а) для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников;

б) помещение для представителей средств массовой информации;

в) для хранения личных вещей участников, организаторов, медицинских работников, специалистов для проведения инструктажа и обеспечению лабораторных работ, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь, указанных в пункте 44 Порядка.

Помещения, не использующиеся для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

Не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету Минобрнауки РА направляет в ППЭ информацию о количестве участников ГИА-9 с ОВЗ, участников ГИА-9 - детей-инвалидов и инвалидов в данном ППЭ и необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Для участников ГИА-9 с ОВЗ, участников ГИА-9 - детей-инвалидов и инвалидов, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, ППЭ

оборудуется с учетом состояния их здоровья, особенностями психофизического развития.

Материально-технические условия проведения экзамена обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников ГИА-9 в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Во время проведения экзамена для участников ГИА-9 с ОВЗ, участников ГИА-9 - детей-инвалидов и инвалидов организуются питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических процедур.

Особенности организации ППЭ для проведения экзамена для глухих и слабослышащих участников:

Для слабослышащих участников аудитории для проведения экзамена оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Отсутствие специальной звукоусиливающей электроакустической аппаратуры (ЗУЭА) не может быть препятствием для проведения ГВЭ, так как участник активно пользуются индивидуальными слуховыми аппаратами. Необходимые устройства для использования остаточного слуха, которые комфортны участнику в ОО АООП, в связи с их специфическими техническими ресурсами и опытом их эксплуатации участниками, или их собственные индивидуальные слуховые аппараты, рекомендованные сурдоцентром (для слабослышащих детей) или индивидуальной программой реабилитации – для глухих детей, являющимися инвалидами детства.

При организации *экзамена для глухих и слабослышащих участников* привлекается ассистент - сурдопереводчик, работающих с данным контингентом участником, но не ведущий учебный предмет, по которому проводится экзамен. В обязанности ассистента – сурдопереводчика входит осуществление сурдоперевода на всех этапах экзамена (при желании глухого и слабослышащего экзаменуемого), в том числе при устном разъяснении процедурных особенностей его проведения, зачитывании организатором текста изложения для всех участников ГИА-9, при необходимости уточнения условий творческого задания и прочее;

Особенности организации ППЭ для проведения экзамена для слепых участников.

Для данной категории участников предусматривается оформления ЭМ рельефно – точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно – точечным шрифтом Брайля, компьютером (без выхода в сеть «Интернет»);

Особенности организации ППЭ для проведения экзамена для слабовидящих участников.

Для слабовидящих участников ЭМ предоставляются в увеличенном размере; организуется индивидуальная равномерная (не менее 300 люкс)

освещенность каждого рабочего места в аудитории. Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не менее 300 люкс при отсутствии динамической регулировки;

Особенности организации ППЭ для лиц с нарушением опорно – двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций и верхних конечностей).

Для данной категории участников необходимо обеспечить беспрепятственный доступ в аудитории, в том числе учитывать необходимость увеличения расстояния между рабочими столами (партами) для передвижения инвалидных колясок.

Рекомендуется организовывать специализированные (отдельные) аудитории для участников экзамена с ОВЗ, участников экзамена – детей – инвалидов и инвалидов в зависимости от категории нозологической группы:

слепых, позднооослепших, слабовидящих;

глухих, позднооглохших;

слабослышащих;

с тяжелыми нарушениями речи;

с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

с задержкой психического развития;

с расстройствами аутистического спектра;

иных категорий участников экзамена, которым требуется создание специальных условий.

V. Особенности организации ППЭ для проведения ГВЭ в устной форме

При проведении ГВЭ в устной форме устные ответы участников ГИА-9 записываются на аудионосители или записываются на аудионосители с одновременным протоколированием. Аудитории, выделяемые для записи устных ответов, оборудуются средствами цифровой аудиозаписи.

Участник ГИА-9 по команде технического специалиста или организатора громко и разборчиво дает устный ответ на задание. При проведении экзамена экзаменатор – собеседник при необходимости задает вопросы, которые позволяют участнику ГИА-9 уточнить и (или) дополнить устный ответ в соответствии с требованиями вопроса экзаменационного задания. Технический специалист или организатор предоставляет участнику ГИА-9 возможность прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена без технических сбоев.

Участники ГИА-9 могут взять с собой на отведенное место в аудитории медицинские приборы и препараты, показанные для экстренной помощи, а также необходимое техническое оборудование для выполнения заданий (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, лупа или иное увеличительное устройство, специальные чертежные инструменты и др.).

В случае одновременной аудиозаписи и протоколирования устных ответов участнику экзамена предоставляется возможность ознакомиться с протоколом его ответа и убедиться, что он записан верно.

Особенности организации ППЭ для проведения ГВЭ в письменной форме

Участникам ГВЭ по русскому языку в аудиториях предоставляются орфографические и толковые словари, позволяющие устанавливать нормативное написание слов и определять значения лексической единицы:

Орфографические и толковые словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ, заблаговременно (не позднее чем за 1 календарный день до дня проведения экзамена). Пользоваться личными орфографическими словарями участники экзамена в целях предупреждения недопущения нарушений Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок запрещается.

Руководитель ППЭ обязан проверить предоставленные словари на предмет отсутствие в них справочных материалов, письменных заметок и т.п.

Особенности организации ППЭ для проведения ГИА-9 на дому или в медицинской организации.

Участникам ГИА-9 организуется ППЭ по месту жительства участника экзамена, по месту нахождения медицинской организации.

Основанием для организации экзамена на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

Во время проведения экзамена на дому, в медицинской организации присутствуют руководитель ППЭ, организаторы, член ГЭК, ассистент (при необходимости). Для участника ГИА необходимо организовать рабочее место (с учетом состояния его здоровья), а также рабочие места для всех работников указанного ППЭ.

При организации ППЭ на дому, в медицинской организации в целях оптимизации условий проведения ГИА по согласованию с ГЭК-9 РА допускается совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению ГИА на дому, в медицинской организации, в том числе:

член ГЭК может выполнять функционал руководителя ППЭ;

организатор может одновременно выполнять функции технического специалиста.

VI. Готовность ППЭ и аудиторий

Не позднее чем за один календарный день до начала экзамена руководитель ППЭ и руководитель образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, должны обеспечить готовность ППЭ, проверить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ГИА-9, установленным требованиям и заполнить протокол готовности ППЭ. В аудиториях ППЭ должно быть:

для каждого участника ОГЭ подготовлено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул) с заметным обозначением;

рабочее место для организаторов в аудитории;

подготовлены часы, находящиеся в поле зрения обоих глаз участников ОГЭ;

на доске оформлен образец регистрационных полей бланка ответа № 1 участника ОГЭ;

опечатаны и заперты помещения, не использующиеся для проведения экзамена;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.

Дополнительные материалы и оборудование, разрешённые при проведении отдельных предметов:

Учебный предмет ОГЭ	**Средства обучения и воспитания**	**Условия проведения экзамена в аудиториях и требования к специалистам**
Русский язык	Орфографический словарь.	На экзамен по русскому языку не допускаются специалисты-филологи. Организаторам проведения экзамена должен быть учитель , не преподающий русский язык и литературу. Сначала участники ГИА прослушивают исходный текст. Во время прослушивания текста участникам ГИА разрешается делать записи в черновике. После второго прослушивания текста участники ГИА излагают его сжато в письменной форме. Для воспроизведения текста изложения используется аудиозапись.
Математика	Справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики, выдаваемые вместе с работой (входят в состав контрольных измерительных материалов). Линейка.	На экзамене в аудиторию не допускаются специалисты по математике. Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.

VII. Проведение ГИА-9

В день экзамена участник ГИА-9 прибывает в ППЭ не позднее 9.00 по местному времени.

Участник ГИА-9 допускается в ППЭ только при наличии у него документа, удостоверяющего его личность, и при наличии его в утвержденных Минобрнауки РА списках распределения в данный ППЭ. В случае отсутствия у участника документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим.

На входе в ППЭ сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, совместно с организаторами ППЭ проверяют наличие указанных документов у участников, а также лиц, указанных в пункте 49, 50 Порядка, устанавливают соответствие их личности представленным документам, проверяют наличие указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ.

Член ГЭК-9 РА присутствует при организации входа участников ГИА-9 в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА-9, организаторам, ассистентам, медицинским работникам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам с ОВЗ, детям-инвалидам, техническим специалистам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном месте для личных вещей участников экзамена, работников ППЭ.

Согласно спискам распределения, размещённым на информационном стенде, участник ГИА-9 определяет аудиторию, в которую он распределен на экзамен. Ответственные организаторы из аудиторий сопровождают участников до аудиторий и оказывают содействие в размещении по аудиториям, в которых будет проходить экзамен. Участники рассаживаются за рабочие столы в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.

В зависимости от выбора формы сдачи экзамена (письменная или устная), а также литеры ЭМ производится рассадка участников ГВЭ.

При организации ГВЭ по русскому языку следует учитывать, что для его проведения необходимы разные аудитории для участников экзамена, выбравших написание сочинения, изложения с творческим заданием, диктанта.

Если участник ГИА-9 опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГИА-9 в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА-9. При этом член ГЭК-9 РА составляет акт в свободной форме. Указанный акт подписывает опоздавший участник ГИА-9, руководитель ППЭ и член ГЭК-9 РА.

Во время экзамена на рабочем столе участника, помимо ЭМ, находятся:

а) ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

б) документ, удостоверяющий личность;

в) средства обучения и воспитания;

г) лекарства и питание (при необходимости);

д) специальные технические средства (для лиц, указанных в пункте 44 Порядка);

е) листы бумаги для черновиков, выданные в ППЭ.

Иные вещи участники оставляют в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников.

Во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

а) участнику ГИА-9 - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио – и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам экзамена, медицинским работникам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии - иметь при себе средства связи;

в) лицам, перечисленным в пункте 49 и 50 Порядка, - оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) участникам ГИА-9, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам, техническим специалистам, - выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать, ЭМ.

Руководителю образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, членам ГЭК, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, и (или) сотрудникам органов внутренних дел (полиции), аккредитованным представителям средств массовой информации и общественным наблюдателям, должностным лицам Рособрнадзора, иным лицам, определенным Рособрнадзором, должностным лицам Минобрнауки РА, осуществляющего переданные полномочия, разрешается использование средств связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ.

До начала экзамена организаторы проводят инструктаж, в том числе информируют участника о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности выполнения экзаменационной работы, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9.

Организаторы информируют участников о том, что записи на контрольно измерительный материал (далее КИМ) для проведения ОГЭ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Организаторы выдают участникам ЭМ, которые включают в себя КИМ, бланки для записи ответов.

В случае обнаружения брака или некомплектности ЭМ организаторы выдают участнику новый комплект ЭМ.

По указанию организаторов участники заполняют регистрационные поля экзаменационной работы. Организаторы проверяют правильность заполнения

участниками регистрационных полей экзаменационной работы.

По завершении заполнения регистрационных полей экзаменационной работы всеми участниками организаторы объявляют время начала и завершения выполнения экзаменационной работы, фиксируют их на доске, после чего участники приступают к выполнению экзаменационной работы.

Продолжительность ОГЭ по русскому языку и математике составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

При проведении ГВЭ-9 в устной форме продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий по математике составляет 1 час (60 минут), по русскому языку – 40 минут.

В случае нехватки места в бланках для ответов на задания с развернутым ответом по просьбе участника организаторы выдают ему дополнительный бланк. Дополнительный бланк выдается участнику ГИА-9 при условии заполнения основного бланка с обеих сторон. При этом организаторы фиксируют связь номеров основного и дополнительного бланка в специальных полях бланков.

По мере необходимости участникам выдаются черновики. Участники могут делать пометки в КИМ для проведения ОГЭ.

Во время экзамена участники соблюдают установленный порядок проведения ГИА-9 и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают устанавливаемый порядок проведения ГИА-9 в аудитории и осуществляют контроль за ним.

Во время экзамена участники ГИА-9 не имеют права общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ. Выходить во время экзамена из аудитории участник ГИА-9 может с разрешения организатора, а перемещаться по ППЭ – в сопровождении одного из организаторов вне аудитории. При выходе из аудитории обучающиеся оставляют ЭМ и черновики на рабочем столе, сначала организатор проверяет комплектность оставленных ЭМ, затем выпускает участника из аудитории.

Лица, допустившие нарушение устанавливаемого порядка проведения ГИА-9, удаляются с экзамена. Для этого организаторы приглашают членов ГЭК-9 РА, которые выводят участника, нарушившего порядок в штаб ППЭ, составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА-9, из ППЭ. Если факт нарушения участником ГИА-9 порядка проведения экзамена подтверждается, ГЭК-9 РА принимает решение об аннулировании результатов участника ГИА-9 по соответствующему учебному предмету.

В случае если участник ГИА-9 по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно покидает аудиторию. Ответственный организатор приглашает организатора вне аудитории, который сопровождает участника ГИА-9 к медицинскому работнику и приглашает члена ГЭК-9 РА в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА-9 и при согласии участника ГИА-9 досрочно завершить экзамен составляется акт о досрочном завершении

экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в бланке регистрации участника ГИА-9 соответствующую отметку.

В дальнейшем участник ГИА-9, при желании, сможет сдать экзамен по данному предмету в резервные дни основного этапа либо в дополнительные сроки предусмотренные расписанием.

Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляются в двух экземплярах. Первый экземпляр выдается лицу, нарушившему Порядок, или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр направляется в ГЭК-9 РА для рассмотрения и последующего направления в РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ.

Организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ и помогает участникам ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена.

VIII. Особенности проведения ОГЭ по русскому языку

Экзаменационная работа включает в себя письменную работу по прослушанному тексту (сжатое изложение) (задание 1). Для воспроизведения текста изложения (задание 1) используется аудиозапись на электронном носителе (входит в комплект ЭМ)

Каждая аудитория для проведения ОГЭ по русскому языку должна быть оснащена средствами воспроизведения аудиозаписи.

Технические специалисты или организаторы в аудитории настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам экзамена. Аудиозапись прослушивается участниками экзамена дважды с перерывом в 5-6 минут. Во время прослушивания текста участникам ГИА-9 разрешается делать записи на листах бумаги для черновиков. После повторного прослушивания участники ГИА-9 приступают к написанию изложения. Организаторы в аудитории отключают средство воспроизведения аудиозаписи.

IX. Завершение экзамена

За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы организаторы сообщают участникам о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из листов бумаги для черновиков, КИМ для проведения ОГЭ, текстов, тем, заданий и билетов для проведения ГВЭ в листы (бланки) для записи ответов.

По истечении времени экзамена организаторы объявляют об окончании экзамена и собирают ЭМ, листы бумаги для черновиков у участников на его рабочем месте. Если листы (бланки) ответов содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы в аудитории погашают их следующим образом: «Z».

Собранные экзаменационные материалы и листы бумаги для черновиков

организаторы упаковывают в отдельные пакеты. На каждом пакете организаторы отмечают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете, фамилию, имя, отчество организаторов.

Участники, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ЭМ и листы бумаги для черновиков организаторов и покидают аудиторию и ППЭ, не дожидаясь завершения окончания экзамена. При этом организаторы принимают экзаменационную работу участника на его рабочем месте.

По завершении экзамена члены ГЭК-9 РА составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК-9 РА.

Запечатанные пакеты с экзаменационными работами в тот же день направляются с членами ГЭК-9 РА в РЦОИ.

Неиспользованные ЭМ и использованные КИМ для проведения ГИА-9, использованные листы бумаги для черновиков направляются в РЦОИ для обеспечения их хранения, до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, использованные листы бумаги для черновиков – в течение месяца после проведения экзамена.

По истечении указанного срока перечисленные материалы уничтожаются лицом, определенным Минобрнауки РА.