|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка финансирования учреждений Республики Алтай, подведомственных Министерству образования и науки Республики Алтай В соответствии со статьями 158, 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской федерации, постановлением Правительства Республики Алтай от 12 января 2016 года № 1 «О мерах по реализации Закона Республики Алтай «О республиканском бюджете Республики Алтай на 2016 год», приказом Министерства образования и науки Республики Алтай от 28 декабря 2015 года № 1899 «О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Алтай и признании утратившим силу приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Алтай от 10 декабря 2013 года № 2038», приказом Министерства образования и науки Республики Алтай от 19 января 2016 года № 48 «Об утверждении порядка составления и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Республики Алтай и признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Республики Алтай от 11 марта 2015 года № 341, **п р и к а з ы в а ю**:1. Утвердить Порядок финансирования учреждений Республики Алтай, подведомственных Министерству образования и науки Республики Алтай, согласно приложения к настоящему Приказу.2. Действие настоящего Приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра О.В. Муклаеву. Министр А.В. БондаренкоЧередниченко Т.М. |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства образования и науки Республики Алтай

от 2016 года №

ПОРЯДОК

финансирования учреждений Республики Алтай , подведомственных Министерству образования и науки

Республики Алтай

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения республиканского бюджета Республики Алтай по расходам республиканского бюджета Республики Алтай и определяет правила доведения ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования республиканского бюджета Республики Алтай до подведомственных учреждений Министерства образования и науки Республики Алтай (далее – Учреждения).

1. Бюджетная смета, утвержденная приказом Министерства образования и науки Республики Алтай (далее - Министерство), доводится до каждого получателя бюджетных средств в десятидневный срок со дня доведения уведомления о бюджетных ассигнованиях Министерством финансов Республики Алтай.

План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, утвержденный в установленном порядке, доводится до Учреждения в десятидневный срок со дня доведения уведомления о бюджетных ассигнованиях Министерством финансов Республики Алтай.

План финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения утверждается в установленном порядке в десятидневный срок со дня доведения уведомления о бюджетных ассигнованиях Министерством финансов Республики Алтай.

2. Лимиты бюджетных обязательств на год с их помесячным распределением (далее - кассовый план) формируются специалистом отдела бюджетного планирования, курирующим деятельность Учреждения, на текущий финансовый год с учетом предложений Учреждений, учитывая сезонные условия, специфику работы Учреждения и другие факторы. Кассовый план доводится до Учреждения в десятидневный срок со дня доведения уведомления о бюджетных ассигнованиях Министерством финансов Республики Алтай.

3. При передаче средств республиканского бюджета Республики Алтай органам местного самоуправления уведомления о бюджетных ассигнованиях доводятся отделом бюджетного планирования Министерства до финансового органа муниципального образования по утвержденной форме. Кроме того, заключается соглашение между Министерством и каждым муниципальным образованием по каждому виду межбюджетного трансферта.

Специалистом отдела бюджетного планирования Министерства, курирующим вид межбюджетного трансферта ежемесячно до 5 числа текущего месяца или на финансовый год (с помесячной разбивкой) готовится реестр платежей и направляется бухгалтеру КУ РА «Центр по обеспечению деятельности Министерства образования и науки и подведомственных ему учреждений».

4. Внесение изменений в бюджетную смету Учреждения осуществляется Министерством по предложению получателей бюджетных средств. Заявки предоставляются до 25 числа месяца, предшествующего очередному кварталу на сумму не профинансированного остатка ассигнований с приложением пояснительной записки с указанием причин внесения изменений и принятием обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям.

Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения осуществляется Министерством по представлению получателей бюджетных средств до 25 числа месяца, предшествующего текущему на сумму не профинансированного остатка ассигнований с приложением пояснительной записки с указанием причин внесения изменений и принятием обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям.

Одновременно с предложениями по внесению изменений в бюджетную смету или план финансово-хозяйственной деятельности учреждения предоставляются предложения по внесению изменений в кассовый план учреждения.

Отдел бюджетного планирования Министерства проверяет предлагаемые изменения росписи и плана финансово-хозяйственной деятельности на соответствие вносимых изменений требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации, а также на наличие остатков объемов финансирования по изменениям показателей росписи или плана финансово-хозяйственной деятельности.

Оформленные в установленном порядке документы на внесение изменений в роспись направляются отделом бюджетного планирования Министерства в Министерство финансов Республики Алтай.

5. Уведомления об изменении бюджетных ассигнований, оформленные в порядке, утвержденном Министерством финансов Республики Алтай, служат основанием для внесения получателем изменений в сметы доходов и расходов и планы финансово-хозяйственной деятельности получателей средств республиканского бюджета.

6. Финансирование расходов Учреждений осуществляется один раз в месяц (в исключительных случаях 2 раза в месяц) через органы Федерального казначейства по Республике Алтай в соответствии с кассовым планом, с учетом вносимых в него изменений.

Получателем бюджетных средств в отдел бюджетного планирования предоставляется заявка в программном продукте «Парус» не позднее 5 числа текущего месяца, отделом бюджетного планирования доводятся объемы финансирования не позднее 10 числа текущего месяца.

При финансировании расходов бюджетных и автономных учреждений на иные цели получателями бюджетных средств предоставляются следующие документы:

 заявка в программном продукте «Парус»;

 документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств;

 документы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налога на доходы физических лиц, страховые взносы в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по оплате коммунальных услуг, с целью осуществления выплат стимулирующего характера руководителям Учреждений.

7. Заключение договоров получателями средств республиканского бюджета Республики Алтай осуществляется в пределах утвержденных им ассигнований на год с учетом кассового плана.

8. Государственные учреждения обеспечивают возврат в республиканский бюджет средств в объеме остатков субсидий, предоставленных им в 2015 году:

на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных государственным заданием показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), - не позднее 1 июня 2016 года;

на иные цели, в отношении которых наличие потребности в направлении их на те же цели в 2016 году не подтверждено в установленном порядке, - не позднее 1 июня 2016 года.